



Azienda Sanitaria delle Zone
Senese, Alta Val d'Elsa,
Val di Chiana, Amiata Val d'Orcia

Centro Direzionale Amministrativo – Piazza C. Rosselli, 26 – 53100 Siena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 604 DEL 26/11/2012

Il Direttore Generale, Dott. Nicolò Pestelli
su proposta della struttura aziendale
U.O. Risorse Umane

adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Modifica Regolamento di Organizzazione Aziendale e Repertorio delle Strutture

Responsabile della struttura proponente: Andrea Ghezzi

Responsabile del procedimento: Andrea Ghezzi



Azienda Sanitaria delle Zone
Senese, Alta Val d'Elsa,
Val di Chiana, Amiata Val d'Orcia

Centro Direzionale Amministrativo – Piazza C. Rosselli, 26 – 53100 Siena

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l'art. 3 del D. Lgs. del 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., nonché gli artt. 35 e 36 della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.

Letta e valutata la relazione istruttoria allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (All."A") con la quale il Direttore della U.O. Risorse Umane, Dr. Andrea Ghezzi, propone l'adozione di atto ad oggetto **“Modifica Regolamento di Organizzazione Aziendale e Repertorio delle Strutture”**;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento, Dr. Andrea Ghezzi, attraverso la sottoscrizione della citata Proposta Istruttoria ne attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale;

Accertata la sussistenza delle motivazioni esposte nella proposta come sopra formulata da parte del proponente e ritenuto che le motivazioni addotte risultano coerenti con gli scopi e le finalità dell'Azienda;

Considerato pertanto di far propria la proposta allegata, recependola integralmente nei termini e per le motivazioni in essa indicati.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di competenza, del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

di far propria la proposta allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.n. “A”) e di approvarla integralmente nei termini indicati e pertanto:

1) di procedere, ai fini della semplificazione dei processi di supporto tecnico - amministrativo e di supporto alla Direzione Aziendale e del potenziamento dei processi di organizzazione ospedaliera, a:

a. modificare l'organizzazione aziendale sopprimendo il Dipartimento di Programmazione Aziendale ed il Dipartimento Tecnico-Amministrativo, nonché la figura del Vice Direttore Sanitario;

b. istituire i seguenti Dipartimenti:

i. Dipartimento Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo,

ii. Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo,

iii. Dipartimento Area Tecnica,

iv. Dipartimento di Programmazione e Organizzazione Servizi Sanitari;



Azienda Sanitaria delle Zone
Senese, Alta Val d'Elsa,
Val di Chiana, Amiata Val d'Orcia

Centro Direzionale Amministrativo – Piazza C. Rosselli, 26 – 53100 Siena

c.separare, tra le funzioni precedentemente assegnate al Dipartimento di Programmazione Aziendale, quelle di programmazione sanitaria, assegnandole al Dipartimento di Programmazione e Organizzazione Servizi Sanitari, da quelle tipicamente gestionali, che vengono assegnate a specifiche strutture gestionali;

d.disporre, in particolare, che a tale scopo il Presidio Ospedaliero Aziendale venga posto, quale macrostruttura aziendale, alle dirette dipendenze del Direttore Sanitario e che alcune UO gestionali afferenti al Dipartimento di Programmazione Aziendale vengano assegnate a Dipartimenti gestionali o poste alle dirette dipendenze della Direzione Sanitaria;

e.provvedere al riassetto dei processi del Centro Direzionale e dei processi di supporto tecnico-amministrativo, attraverso la soppressione di alcune strutture, l'istituzione delle opportune nuove strutture organizzative e la modifica dei legami gerarchici tra le strutture;

2)di apportare pertanto le opportune modifiche al testo del Regolamento di Organizzazione, come indicato nell'allegato 1, e le conseguenti modifiche al Repertorio delle strutture aziendali, come indicato nell'allegato 2;

3)di modificare l'attuale assetto degli uffici non dirigenziali e delle posizioni organizzative che in conseguenza della presente riorganizzazione decadono, istituendo pertanto nuovi uffici non dirigenziali e posizioni organizzative, secondo quanto dettagliato nell'allegato 3 e sintetizzato nell'allegato 4;

4)di stabilire che il completamento dell'assetto organizzativo sarà determinato con atti successivi, mediante i quali saranno conferiti i nuovi incarichi di direzione delle strutture dirigenziali e gli incarichi di responsabilità di Ufficio non dirigenziale e di Posizione Organizzativa;

5)di stabilire altresì che, nelle more del completamento del suddetto iter di attribuzione degli incarichi, rimangano temporaneamente assegnate le strutture organizzative attualmente vigenti;

6)di dare atto che gli allegati 1, 2, 3 e 4 al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;

7)di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24/02/2005 n. 40 e s.m.i.

Allegato A)**Relazione istruttoria con proposta di adozione del Provvedimento ex art. 6 L. 241/90 e s.m.i.****Oggetto: “ Modifica Regolamento di Organizzazione Aziendale e Repertorio delle Strutture”.****UO proponente: Risorse Umane**

RICHIAMATA la Deliberazione D.G. n. 274 del 20.05.2011, con la quale è stata istituita la U.O. Risorse Umane e nominato il sottoscritto Direttore di tale struttura;

RICHIAMATA la L.R.T. 24/02/2005 n. 40 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione n. 738 del 12.11.2010 con la quale è stato adottato il Regolamento di Organizzazione dell’Azienda USL 7 di Siena e gli atti che ne hanno comportato successive modifiche;

VISTA altresì la deliberazione n. 444 del 09.09.2011 con la quale è stato adottato il Repertorio delle Strutture Aziendali;

RILEVATA la necessità, al fine di supportare adeguatamente le attività sanitarie e socio-sanitarie, di completare il processo di dipartimentalizzazione delle attività tecnico-amministrative di supporto e del Centro Direzionale, procedendo ad una loro semplificazione organizzativa;

RAVVISATA altresì la necessità di separare opportunamente le funzioni di programmazione sanitaria e di eventuale valutazione e controllo, dalle funzioni di tipo gestionale;

RITENUTO che a tale scopo è necessario provvedere al riassetto organizzativo delle strutture del Centro Direzionale, sopprimendo il Dipartimento di Programmazione Aziendale e il Dipartimento Tecnico-Amministrativo e di conseguenza le quattro Aree Funzionali ad essi afferenti ed istituendo:

- il Dipartimento Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo,

- il Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo,

- il Dipartimento Area Tecnica,

- il Dipartimento di Programmazione e Organizzazione Servizi Sanitari;

PRESO ATTO che il riassetto di tali strutture organizzative comporta una diversa organizzazione delle attività di supporto tecnico-amministrativo ai processi di erogazione dei servizi sanitari;

DATO ATTO che, di conseguenza, è necessario procedere al riassetto delle strutture organizzative, semplici e complesse, afferenti ai Dipartimenti soppressi, nonché delle strutture che svolgono funzioni di supporto tecnico-amministrativo a specifici processi o strutture sanitarie, nonché

all'assetto organizzativo assicurato dagli uffici non dirigenziali e dagli incarichi di posizione organizzativa;

RITENUTO altresì necessario ulteriormente rafforzare la qualità e l'efficienza dell'offerta sanitaria aziendale istituendo il Presidio Ospedaliero Aziendale quale macrostruttura aziendale posta alle dirette dipendenze della Direzione Sanitaria;

PRESO ATTO che, nella complessiva riorganizzazione delle funzioni di supporto ai componenti la Direzione Aziendale, non si rende più necessaria la figura del Vice Direttore Sanitario prevista dall'attuale regolamento;

ATTESO che, a tale scopo, è necessario riformulare alcuni articoli del Regolamento di Organizzazione e conseguentemente adeguare il Repertorio delle Strutture Aziendali;

DATO ATTO che, in particolare, per quanto riguarda il Regolamento di Organizzazione Aziendale, è necessario modificare alcuni articoli come riportato nell'Allegato 1;

DATO ALTRESÌ ATTO che occorre di conseguenza procedere a modificare il Repertorio delle Strutture Aziendali, attraverso le soppressioni e nuove istituzioni di strutture aziendali, nonché attraverso alcune modifiche di denominazione e rapporti gerarchici di strutture già esistenti, come riportato nell'Allegato 2;

DATO ATTO che occorre modificare l'attuale assetto degli uffici non dirigenziali e delle posizioni organizzative che in conseguenza della presente riorganizzazione decadono, istituendo pertanto nuovi uffici non dirigenziali e posizioni organizzative, secondo quanto dettagliato nell'Allegato 3 e sintetizzato nell'Allegato 4;

DATO ATTO che il completamento dell'assetto organizzativo sarà determinato con atti successivi, mediante i quali saranno conferiti i nuovi incarichi di direzione delle strutture dirigenziali e gli incarichi di responsabilità di Ufficio non dirigenziale e di Posizione Organizzativa;

RITENUTO necessario stabilire che, nelle more del completamento del suddetto iter di attribuzione degli incarichi, rimangano temporaneamente assegnate le strutture organizzative attualmente vigenti;

DATO ATTO che il contenuto del presente atto è stato oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali e valutate le osservazioni formulate dalle dette OO.SS. e recate dal documento, in atti, da queste ultime presentato durante l'incontro del giorno 19.11. u.s.;

PRESO ATTO che è stato acquisito il prescritto parere del Consiglio dei Sanitari, favorevolmente espresso nella seduta del 21 Novembre 2012;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale dell'atto di cui si propone l'adozione, nonché la sua congruità ai fini istituzionali dell'Azienda;

PROPONE

1)di procedere, ai fini della semplificazione dei processi di supporto tecnico - amministrativo e di supporto alla Direzione Aziendale e del potenziamento dei processi di organizzazione ospedaliera, a:

a.modificare l'organizzazione aziendale sopprimendo il Dipartimento di Programmazione Aziendale ed il Dipartimento Tecnico-Amministrativo, nonché la figura del Vice Direttore Sanitario;

b.istituire i seguenti Dipartimenti:

i. Dipartimento Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo,

ii. Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo,

iii. Dipartimento Area Tecnica,

iv. Dipartimento di Programmazione e Organizzazione Servizi Sanitari;

c.separare, tra le funzioni precedentemente assegnate al Dipartimento di Programmazione Aziendale, quelle di programmazione sanitaria, assegnandole al Dipartimento di Programmazione e Organizzazione Servizi Sanitari, da quelle tipicamente gestionali, che vengono assegnate a specifiche strutture gestionali;

d.disporre, in particolare, che a tale scopo il Presidio Ospedaliero Aziendale venga posto, quale macrostruttura aziendale, alle dirette dipendenze del Direttore Sanitario e che alcune UO gestionali afferenti al Dipartimento di Programmazione Aziendale vengano assegnate a Dipartimenti gestionali o poste alle dirette dipendenze della Direzione Sanitaria;

e.provvedere al riassetto dei processi del Centro Direzionale e dei processi di supporto tecnico-amministrativo, attraverso la soppressione di alcune strutture, l'istituzione delle opportune nuove strutture organizzative e la modifica dei legami gerarchici tra le strutture;

2)di apportare pertanto le opportune modifiche al testo del Regolamento di Organizzazione, come indicato nell'allegato 1, e le conseguenti modifiche al Repertorio delle strutture aziendali, come indicato nell'allegato 2;

3)di modificare l'attuale assetto degli uffici non dirigenziali e delle posizioni organizzative che in conseguenza della presente riorganizzazione decadono, istituendo pertanto nuovi uffici non dirigenziali e posizioni organizzative, secondo quanto dettagliato nell'allegato 3 e sintetizzato nell'allegato 4;

4)di stabilire che il completamento dell'assetto organizzativo sarà determinato con atti successivi, mediante i quali saranno conferiti i nuovi incarichi di direzione delle strutture dirigenziali e gli incarichi di responsabilità di Ufficio non dirigenziale e di Posizione Organizzativa;

5)di stabilire altresì che, nelle more del completamento del suddetto iter di attribuzione degli incarichi, rimangano temporaneamente assegnate le strutture organizzative attualmente vigenti;

6)di dare atto che gli allegati 1, 2, 3 e 4 al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

ALLEGATO 1 - Modifiche al Regolamento di Organizzazione Aziendale

Art. 11 - La Direzione Aziendale

Il testo dell'articolo viene integralmente sostituito dal seguente testo:

“La composizione della Direzione Aziendale è quella determinata dalla Legge Regione Toscana 40/2005 e s.m.i.”

Art. 12 - Il processo di pianificazione strategica e di controllo direzionale

Viene così modificato il testo del comma 5:

“Il processo di controllo direzionale è esercitato dal Direttore Generale avvalendosi dei Dipartimenti e delle strutture a ciò preposte.”

Art. 13 - Il ciclo di budget

Viene così modificato il testo del comma 2 :

“Il ciclo di budget è governato dalla Direzione Aziendale e coinvolge tutte le strutture aziendali. Si articola in tre fasi:

- *negoziazione*
- *verifiche intermedie ed eventuale rinegoziazione*
- *verifica finale.”*

Viene così modificato il testo del comma 3:

“Il ciclo di budget è normato da apposita procedura, allo scopo di garantirne un efficiente funzionamento quale strumento di governo dell’Azienda nel rispetto dei seguenti principi:

- *coinvolgimento di tutti i livelli organizzativi nella definizione degli obiettivi*
- *conoscenza diffusa di obiettivi, risultati, eccellenze e criticità*
- *valorizzazione dell’apporto di tutte le componenti professionali*
- *integrazione dei percorsi di assistenza e cura*
- *trasparenza dei risultati.”*

Art 15 - Il Dipartimento di Programmazione Aziendale

L'articolo viene abrogato ed integralmente sostituito dal seguente:

“Art 15 - Il Dipartimento di Programmazione e Organizzazione dei Servizi Sanitari

1. *Per assicurare la continuità dei processi di programmazione dei servizi sanitari con l’Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e le altre Aziende Sanitarie di Area Vasta è istituito il Dipartimento di Programmazione e Organizzazione dei Servizi Sanitari.*
2. *Il Dipartimento di Programmazione e Organizzazione dei Servizi Sanitari:*

- *analizza i fabbisogni di prestazioni sanitarie ai fini della programmazione sanitaria interaziendale e di Area Vasta,*
 - *assicura i processi di prevenzione e monitoraggio dei rischi per i pazienti e per gli operatori, nonché tutte le attività relative all'epidemiologia,*
 - *assicura i processi ed i percorsi relativi alla qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie, con particolare riferimenti alle attività di gestione del rischio clinico,*
 - *concorre all'organizzazione dei percorsi sanitari ed alla programmazione dell'offerta di specialistica ambulatoriale.*
3. *Il Direttore del Dipartimento è nominato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario, sentito il Direttore Amministrativo, tra i direttori delle strutture organizzative complesse aggregate nel Dipartimento e dipende direttamente dal Direttore Sanitario”*

Art 21 - Il Dipartimento di Prevenzione

Viene così modificato il testo del comma 4:

“È istituito un Comitato direttivo del Dipartimento, composto da:

- *il Direttore del Dipartimento, che lo presiede;*
- *i Responsabili delle Aree Funzionali;*
- *i Responsabili dei Settori;*
- *i Responsabili delle UU.FF. Provinciali aggregate nel Dipartimento;*
- *il Direttore dell'Area Professioni Sanitarie della Prevenzione”*

Viene abrogato il comma 11.

Art. 25 - Il Dipartimento Tecnico Amministrativo

L'articolo viene abrogato ed integralmente sostituito dal seguente:

“Art. 25 - I Dipartimenti di Area Amministrativa e Tecnica

1. *Le funzioni tecnico amministrative di supporto alla Direzione Aziendale ed alle strutture aziendali sono erogate attraverso i seguenti tre dipartimenti:*
 - *Dipartimento Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo: garantisce le attività di sviluppo delle politiche del personale e di comunicazione interna ed esterna; assicura la gestione giuridica, amministrativa ed economica delle risorse umane dipendenti o convenzionate; assicura i processi di valutazione organizzativa ed individuale previsti dalla normativa vigente ed il supporto alla Direzione Aziendale nello sviluppo dell'organizzazione e dei piani aziendali, analizzando i risultati provenienti dalle verifiche di conformità, efficacia ed efficienza dei processi e dalla valutazione delle performance aziendali;*
 - *Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo: provvede alla gestione economica e finanziaria, cura tutti gli aspetti operativi, normativi e fiscali*

connessi alla predisposizione e gestione del bilancio e provvede alla regolare tenuta della contabilità aziendale, garantisce le funzioni di controllo di gestione, assicura il supporto tecnico amministrativo ai processi sanitari, sociali e socio-sanitari realizzati dall'Azienda, assicura la programmazione del fabbisogno di beni e servizi e la conseguente gestione amministrativa degli approvvigionamenti;

- *Dipartimento Tecnico: provvede alla gestione tecnica e patrimoniale dell'Azienda, con specifico riferimento ai processi di gestione del patrimonio (rinnovo, sviluppo e manutenzione); l'area gestisce il processo di programmazione e monitoraggio degli investimenti e dei fabbisogni tecnologici (di natura sanitaria ed informatica) al fine di rappresentare correttamente ad ESTAV le esigenze aziendali e monitorarne il soddisfacimento al fine di individuare la necessità di azioni di miglioramento.*

2. *Il Direttore di ciascuno dei tre dipartimenti sopra elencati è nominato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore Amministrativo, sentito il Direttore Sanitario, tra i direttori delle strutture organizzative complesse aggregate nel Dipartimento, e dipende direttamente dal Direttore Amministrativo.”*

Art. 26 - Il Presidio Ospedaliero aziendale

Viene così modificato il testo del comma 1 :

“Il Presidio Ospedaliero Aziendale è la macrostruttura aziendale che, tramite la rete degli stabilimenti ospedalieri, garantisce l'intero sistema di accoglienza, assistenza, diagnosi ed erogazione delle cure in regime di ricovero urgente, ordinario e ciclo diurno. In ogni Stabilimento Ospedaliero della rete sono presenti:

- *le funzioni proprie di Ospedale che garantiscono l'assistenza e promuovono la collaborazione ed i collegamenti con il territorio;*
- *le strutture professionali aggregate nei Dipartimenti di Assistenza e Cura responsabili dei risultati complessivi raggiunti in ambito dipartimentale;*
- *l'organizzazione per intensità di cura e assistenza.”*

Viene abrogato il comma 3

Viene così modificato il testo del comma 4:

“Per il Presidio Ospedaliero Aziendale il Direttore Generale nomina, su proposta del Direttore Sanitario, sentito il Direttore Amministrativo, un dirigente medico che assume le funzioni di Direttore di Presidio Ospedaliero Aziendale. Il Direttore di Presidio Ospedaliero Aziendale concorre al processo di pianificazione strategica aziendale.”

Viene abrogato il comma 6

Viene così modificato il testo del comma 7:

“L'incarico di Direttore di Presidio Ospedaliero Aziendale deve essere conferito in via esclusiva; il Direttore del Presidio Ospedaliero Aziendale dipende direttamente dal Direttore Sanitario.”

Strutture organizzative soppresse:

- **Dipartimento di Programmazione Aziendale, ed al suo interno**
 - **Area Funzionale Programmazione, Valutazione e Controllo, all'interno della quale sono soppresse le seguenti strutture:**
 - **Sezione Epidemiologia**
 - **U.O. Valutazione Performance e Rapporti con Estav (*complessa*)**
 - **Area Funzionale Organizzazione Servizi Sanitari, all'interno della quale sono soppresse le seguenti strutture:**
 - **Sezione di Igiene Ospedaliera Campostaggia**
 - **Sezione di Igiene Ospedaliera Nottola**
 - **Sezione di Igiene Ospedaliera Abbadia**
 - **Sezione Farmaceutica Ospedaliera Campostaggia**
 - **Sezione Farmaceutica Ospedaliera Nottola**
 - **U.O. Direzione Amministrativa Dipartimenti Interaziendali(*complessa*)**
 - **U.O. Convenzioni Uniche Nazionali(*semplice*)**
 - **Dipartimento Tecnico Amministrativo, ed al suo interno**
 - **Area Funzionale Amministrativa, all'interno della quale sono soppresse le seguenti strutture:**
 - **U.F. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Amiata (*complessa*), già ad esaurimento**
 - **U.F. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana (*complessa*), già ad esaurimento**
 - **U.F. Attività Tecnico Amministrative e Integrazione Istituzionale Zona Elsa (*complessa*)**
 - **U.O. Servizi Amministrativi e Tecnici di Zona Val di Chiana (*complessa*)**
 - **U.O. Affari Istituzionali (*complessa*)**
 - **U.O. Comunicazione (*semplice*)**

- U.O. Risorse Umane (*complessa*):

- Area Funzionale Tecnica

Inoltre, all'interno del Dipartimento di Prevenzione, a seguito della razionalizzazione dei processi di supporto tecnico-amministrativo alle strutture sanitarie, viene soppressa la

- U.F. Direzione Amministrativa della Prevenzione (*complessa*)

Strutture organizzative istituite:

Vengono istituiti i seguenti quattro Dipartimenti, nonché alcune nuove strutture organizzative, semplici e complesse, ad essi afferenti:

➤ **Dipartimento Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**

all'interno di tale dipartimento sono istituite le seguenti strutture organizzative:

- U.O. Personale (*semplice*)
- U.O. Organizzazione (*complessa*)
- U.O. Gestione Progetti speciali, Libera professione e Medicina Convenzionata (*complessa*)
- U.O. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione e (*complessa*)

➤ **Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo**

all'interno di tale dipartimento sono istituite le seguenti strutture organizzative:

U.O. Coordinamento Attività amministrativa del sociale (*complessa*)

U.O. Affari Generali e Legali (*complessa*)

➤ **Dipartimento Tecnico,**

➤ **Dipartimento di Programmazione e Organizzazione Servizi Sanitari**

All'interno del Presidio Ospedaliero Aziendale, istituito quale macrostruttura aziendale, è istituita la

- U.O. Igiene Strutture Sanitarie (*semplice*)

ed al suo interno viene istituita la

- **Sezione Igiene delle strutture territoriali aziendali**

All'interno della U.O. Farmaceutica è istituita la

- **Sezione Farmaceutica Ospedaliera**

Modifiche ed integrazioni:

strutture attualmente afferenti al Dipartimento di Programmazione aziendale:

- U.O. Sviluppo Sistemi di Monitoraggio (*semplice*): ridenominata U.O. Sviluppo sistema di monitoraggio e Valutazione dei flussi e collocata alle dirette dipendenze della Direzione Sanitaria
- U.O. Organizzazione e Gestione Amministrativa Percorsi Formativi (*semplice*): ridenominata U.O. Formazione e collocata all'interno del Dipartimento Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
- U.O. Health Technology Assessment (*semplice*): collocata all'interno del Dipartimento Area Tecnica
- U.O. Controllo di Gestione (*complessa*): collocata all'interno del Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo
- U.O. Direzione Medica Presidio Ospedaliero Aziendale (*complessa*): ridenominata U.O. Direzione Medica di Presidio e collocata all'interno del Presidio Ospedaliero Aziendale
- Sezione Igiene Ospedaliera Aziendale: ridenominata Sezione Igiene Strutture Ospedaliere Aziendali e collocata all'interno della U.O. Igiene Strutture Sanitarie
- U.O. Valutazione Processi Sanitari (*semplice*): ridenominata U.O. Pianificazione e programmazione Attività Specialistica Sanitaria (CUP)
- U.O. Farmaceutica Aziendale (*complessa*): ridenominata U.O. Farmaceutica e collocata alle dirette dipendenze della Direzione Sanitaria, rimane confermata al suo interno la Sezione di Farmaceutica Territoriale
- U.O. Attività Sanitaria di Comunità Aziendale (*complessa*): collocata alle dirette dipendenze della Direzione Sanitaria
- U.O. Direzione Sanitaria (*complessa*): ridenominata U.O. Percorsi sanitari ed Epidemiologia e collocata all'interno del Dipartimento di Programmazione e organizzazione servizi sanitari, rimangono confermate al suo interno la Sezione Screening e la Sezione Educazione alla Salute

- U.O. Assicurazione Qualità dei Servizi Sanitari (*complessa*): ridenominata U.O. Qualità e collocata all'interno del Dipartimento di Programmazione e organizzazione servizi sanitari, rimane confermata al suo interno la Sezione Clinical Auditing
- U.O. Programmazione sanitaria interaziendale (*complessa*): collocata all'interno del Dipartimento di Programmazione e organizzazione servizi sanitari
- Sezione Cooperazione Internazionale: ridenominata Sezione Cooperazione Sanitaria Internazionale
- U.O. Prevenzione e Protezione Rischi (*complessa*): collocata all'interno del Dipartimento di Programmazione e organizzazione servizi sanitari
- U.O. Recupero e Rieducazione Funzionale (*complessa*): collocata all'interno del Dipartimento di Medicina Interna
- U.O. Geriatria (*semplice*): collocata all'interno del Dipartimento di Medicina Interna
- **strutture attualmente afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo:**
- U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie (*complessa*): collocata all'interno del Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo
- U.O. Logistica e Supporto Ospedaliero (*semplice*): ridenominata U.O. Programmazione Fabbisogno e Gestione Amministrativa Approvvigionamenti e collocata all'interno del Dipartimento Attività Amministrative e di Controllo
- U.O. Servizi Amministrativi e Tecnici di Zona Siena (*semplice*): ridenominata U.O. Accoglienza e attività amministrative decentrate, collocata all'interno nel Dipartimento Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
- U.O. Lavori Pubblici (*complessa*): collocata all'interno del Dipartimento Area Tecnica
- U.O. Immobili e Impianti (*complessa*): collocata all'interno del Dipartimento Area Tecnica

ALLEGATO 3 - Modifiche Uffici non dirigenziali e Posizioni Organizzative

➤ ATTUALI INCARICHI DECADUTI

TIPOLOGI A INCARICO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE
P.O.	Dipartimento di Prevenzione	PO Attività Tecnico Amministrative Area Prevenzione
P.O.	Dipartimento di Programmazione Aziendale	P.O. Compartecipazione Spesa Sanitaria
Ufficio	Dipartimento di Programmazione Aziendale	Ufficio Segreteria della Direzione Aziendale
Ufficio	U.O. Direzione Sanitaria	Ufficio Attività Amministrativa Screening Oncologici
P.O.	U.F. Attività Tecnico Amministrative e Integrazione Istituzionale Zona Elsa	PO Attività degli sportelli Distrettuali e Ospedalieri Zona Alta Val d'Elsa
P.O.	U.F. Attività Tecnico Amministrative e Integrazione Istituzionale Zona Elsa	PO Attività Tecnica Zona Alta Val d'Elsa
P.O.	U.F. Attività Tecnico Amministrative e Integrazione Istituzionale Zona Elsa	PO Coordinamento attività di segreteria Zona Alta Val d'Elsa
P.O.	U.F. Attività Tecnico Amministrative e Integrazione Istituzionale Zona Elsa	PO Gestione Fabbisogno beni e servizi Zona Alta Val D'elsa
P.O.	U.F. Attività Tecnico Amministrative e Integrazione Istituzionale Zona Elsa	PO Gestione percorsi assistenziali socio sanitari Zona Alta Val d'Elsa
Ufficio	U.O. Affari Istituzionali	Ufficio Contenzioso
P.O.	U.O. Affari Istituzionali	P.O. Affari legali e gestione assicurativa
Ufficio	U.O. Affari Istituzionali	Ufficio Atti e Protocollo
Ufficio	U.O. Affari Istituzionali	Ufficio Supporto Legale e Gestione Sinistri
Ufficio	U.O. Affari Istituzionali	Ufficio Sviluppo Flussi Documentali
Ufficio	U.O. Assicurazione qualità dei servizi sanitari	Ufficio Procedure di Accreditamento
Ufficio	U.O. Comunicazione	Ufficio Relazioni con il pubblico
Ufficio	U.O. Comunicazione	Ufficio Comunicazione integrata
P.O.	U.O. Controllo di gestione	P.O. Rapporti con il Coordinamento Farmaceutivo
Ufficio	U.O. Controllo di gestione	Ufficio Reporting
P.O.	U.O. Direzione Amministrativa Dipartimenti Interaziendali	PO Atti Amministrativi Interaziendali
P.O.	U.O. Gestioni Economico Finanziarie	PO Contabilità della gestione sociale
P.O.	U.O. Gestioni Economico Finanziarie	PO Gestione Fornitori
Ufficio	U.O. Gestioni Economico Finanziarie	Ufficio Contabilità Analitica e supporto contabilità generale

Ufficio	U.O. Gestioni Economico Finanziarie	Ufficio Gestione Ricavi
P.O.	U.O. Immobili ed Impianti	PO Coordinamento attività tecniche del patrimonio immobiliare
Ufficio	U.O. Immobili ed Impianti	Ufficio Patrimonio e Inventario
Ufficio	U.O. Immobili ed Impianti	Ufficio Patrimonio Imm. E Gestione amm.
Ufficio	U.O. Lavori Pubblici	Ufficio Gare e Contratti LLPP
Ufficio	U.O. Logistica e Supporto Ospedaliero	Ufficio Attività tecnico amministrative di stabilimento Abbadia
Ufficio	U.O. Logistica e Supporto Ospedaliero	Ufficio Gestione Contratti di Fornitura
Ufficio	U.O. Logistica e Supporto Ospedaliero	Ufficio Servizi economici e Verifica Servizi Appaltati
Ufficio	U.O. Programmazione Sanitaria Interaziendale	Ufficio Sistemi Integrati di Gestione
P.O.	U.O. Risorse Umane	P.O. Stato giuridico e rilevazione presenze
P.O.	U.O. Risorse Umane	PO Trattamenti economici
Ufficio	U.O. Risorse Umane	Ufficio Assunzioni
Ufficio	U.O. Risorse Umane	Ufficio Previdenza e Contributi
Ufficio	U.O. Risorse Umane	Ufficio Relazioni Sindacali
Ufficio	U.O. Risorse Umane	Ufficio Valutazione e Sviluppo
P.O.	U.O. Servizi Amministrativi e Tecnici di Zona Senese	P.O. Attività Sociali e di alta integrazione SMA - SMIA - SERT
P.O.	U.O. Servizi Amministrativi e Tecnici di Zona Senese	PO Attività Tecnica Zona Senese
P.O.	U.O. Servizi Amministrativi e Tecnici di Zona Senese	PO Attività Tecnico Amministrative Territoriali
P.O.	U.O. Servizi Amministrativi e Tecnici di Zona Senese	PO Gestione del Personale, Convenzioni Uniche, Anagrafe
Ufficio	U.O. Servizi Amministrativi e Tecnici di Zona Senese	Ufficio Supporto Tecnico Amministrativo Zona Senese
P.O.	U.O. Valutazione Performance e Rapporti con ESTAV	PO Energia e ambiente
Ufficio	U.O. Valutazione Performance e Rapporti con ESTAV	Ufficio Verifiche Aziendali
Ufficio	U.O. Convenzioni Uniche	Ufficio Trattamenti Economici e CC.UU.NN.
Ufficio	U.F. Sanità in Carcere	Ufficio Supporto Amministrativo alla Sanità in Carcere
P.O.	UU.FF. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana e Zona Amiata	Attività tecnico amministrative ospedaliere Zona Amiata
P.O.	UU.FF. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana e Zona Amiata	P.O. Gestione fabbisogno beni e servizi zona Val di Chiana
P.O.	UU.FF. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana e Zona Amiata	P.O. Gestione servizi di supporto logistici zona Val di chiana
P.O.	UU.FF. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana e Zona Amiata	P.O. Attività Tecnica Zona Val di Chiana
P.O.	UU.FF. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana e Zona Amiata	PO Amministrazione interzonale del Personale Zona Val di Chiana
P.O.	UU.FF. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana e Zona Amiata	PO Attività Tecnica Zona Amiata

P.O.	UU.FF. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana e Zona Amiata	PO Coordinamento attività di segreteria di Zona e della Società della Salute Val di Chiana
P.O.	UU.FF. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana e Zona Amiata	PO Gestione percorsi socio assistenziali Zona Amiata
P.O.	UU.FF. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana e Zona Amiata	PO Gestione percorsi socio assistenziali Zona Val di Chiana
P.O.	UU.FF. Supporto Tecnico Amministrativo Zona Chiana e Zona Amiata	PO Supporto amministrativo Zona Amiata

➤ **INCARICHI DI NUOVA ISTITUZIONE**

TIPOLOGIA A INCARICO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE
P.O.	Direzione di Zona	P.O. Supporto Amministrativo Integrazione Ospedale/Territorio Amiata
P.O.	Direzione di Zona	P.O. Supporto Amministrativo Stabilimento Ospedaliero Campostaggia
P.O.	Direzione di Zona	P.O. Supporto Amministrativo Stabilimento Ospedaliero Nottola
Ufficio	Direzione di Zona	Ufficio Supporto Amministrativo Integrazione Ospedale/Territorio VdE
Ufficio	Direzione di Zona	Ufficio Supporto Amministrativo Integrazione Ospedale/Territorio Siena
Ufficio	Direzione di Zona	Ufficio supporto Amministrativo Integrazione Ospedale/Territorio VdC
Ufficio	Sezione Screening	Ufficio Attività Amministrativa Screening Oncologici
P.O.	U.O. Sviluppo Risorse Umane e Comunicazione	P.O. Valutazione e Sviluppo Risorse Umane
Ufficio	U.O. Sviluppo risorse Umane e Comunicazione	Ufficio Comunicazione
Ufficio	U.O. Sviluppo risorse Umane e Comunicazione	Ufficio URP
P.O.	U.O. Accoglienza e attività amministrative decentrate	P.O. Attività Amministrative della Prevenzione
Ufficio	U.O. Accoglienza e attività amministrative decentrate	Ufficio Protesi e Ausili
Ufficio	U.O. Accoglienza e attività amministrative decentrate	Ufficio Attività Amministrative Chiana e Amiata
Ufficio	U.O. Accoglienza e attività amministrative decentrate	Ufficio Attività Amministrative Elsa
Ufficio	U.O. Accoglienza e attività amministrative decentrate	Ufficio Attività Amministrative Siena
P.O.	U.O. Affari Generali e Legali	P.O. assicurazioni e gestione sinistri
P.O.	U.O. Affari Generali e Legali	P.O. Supporto Direzione Sanitaria

P.O.	U.O. Affari Generali e Legali	P.O. Supporto Direzione Amministrativa
Ufficio	U.O. Affari Generali e Legali	Ufficio Legale
Ufficio	U.O. Affari Generali e Legali	Ufficio Protocollo e Atti
Ufficio	U.O. Affari Generali e Legali	Ufficio Segreteria di Direzione
Ufficio	U.O. Controllo di gestione	Ufficio Contabilità Analitica
Ufficio	U.O. Controllo di gestione	Ufficio Reporting
P.O.	U.O. Coordinamento attività Amministrativa del sociale	P.O. Supporto amministrativo servizi socio sanitari zona Amiata
P.O.	U.O. Coordinamento attività Amministrativa del sociale	P.O. Supporto amministrativo servizi socio sanitari zona VdC
P.O.	U.O. Coordinamento attività Amministrativa del sociale	P.O. Supporto amministrativo servizi socio sanitari zona VdE
P.O.	U.O. Coordinamento attività Amministrativa del sociale	P.O. Supporto amministrativo servizi socio sanitari zona Senese
Ufficio	U.O. Gestione Progetti speciali, Libera professione e Medicina Convenzionata	Ufficio CC.UU.NN.
Ufficio	U.O. Gestione Progetti speciali, Libera professione e Medicina Convenzionata	Ufficio Supporto Libera professione e Progetti Finalizzati
P.O.	U.O. Gestioni Economico Finanziarie	P.O. Contabilità gestione sociale
P.O.	U.O. Gestioni Economico Finanziarie	P.O. Recupero Crediti
Ufficio	U.O. Gestioni Economico Finanziarie	Ufficio Contabilità generale e finanza
Ufficio	U.O. Gestioni Economico Finanziarie	Ufficio Clienti, Fornitori e Recupero crediti
P.O.	U.O. Immobili ed Impianti	P.O. Attività Tecnica e Manutenzioni Zona Alta Val d'Elsa
P.O.	U.O. Immobili ed Impianti	P.O. Attività Tecnica e Manutenzioni Zona Amiata
P.O.	U.O. Immobili ed Impianti	P.O. Attività Tecnica e Manutenzioni Zona Senese
P.O.	U.O. Immobili ed Impianti	P.O. Attività Tecnica e Manutenzioni Zona Val di Chiana
P.O.	U.O. Immobili ed Impianti	P.O. Coordinamento attività tecniche patrimonio immobiliare
P.O.	U.O. Immobili ed Impianti	P.O. Energia e ambiente
Ufficio	U.O. Immobili ed Impianti	Ufficio Inventario Beni Mobili
Ufficio	U.O. Immobili ed Impianti	Ufficio Patrimonio Immobiliare
Ufficio	U.O. Lavori Pubblici	Ufficio Gare e Contratti
P.O.	U.O. Organizzazione	P.O. Sviluppo Sistemi Organizzativi
Ufficio	U.O. Organizzazione	Ufficio Processi e Accreditamento
P.O.	U.O. Personale	P.O. Fondi contrattuali
P.O.	U.O. Personale	P.O. Previdenza e Contributi

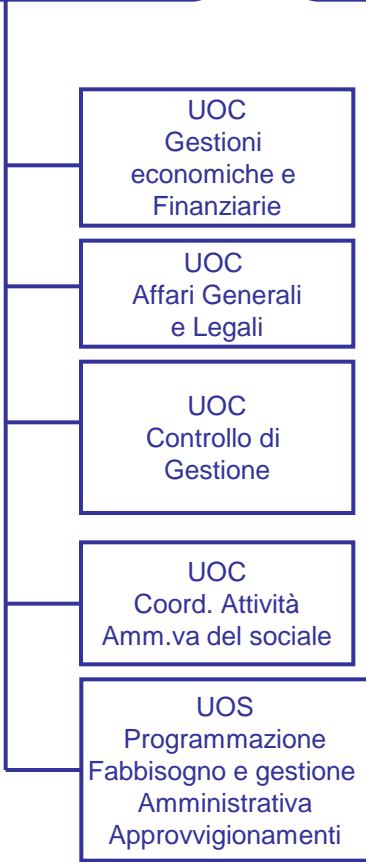
P.O.	U.O. Personale	P.O. Trattamenti economici
P.O.	U.O. Personale	P.O. Rilevazione Presenze e Flussi
Ufficio	U.O. Personale	Ufficio Gestione Economica
Ufficio	U.O. Personale	Ufficio Gestione Giuridica
Ufficio	U.O. Personale	Ufficio Relazioni Sindacali
Ufficio	U.O. Pianificazione e Programmazione Attività Specialistica Sanitaria	Ufficio Sistemi Integrati di Gestione
P.O.	U.O. Programmazione del fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti	P.O. Mobilità e Logistica
P.O.	U.O. Programmazione del fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti	P.O. Acquisizione beni inventariabili
P.O.	U.O. Programmazione del fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti	P.O. Supporto amministrativo acquisti Zona Amiata
P.O.	U.O. Programmazione del fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti	P.O. Supporto Amministrativo gestione rifiuti sanitari
P.O.	U.O. Programmazione del fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti	P.O. Liquidazione fatture e gestione procedure informatiche
Ufficio	U.O. Programmazione del fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti	Ufficio Attività economiche e Servizi Appaltati
Ufficio	U.O. Programmazione del fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti	Ufficio Gestione Contratti di Fornitura e programmazione fabbisogno beni e servizi
Ufficio	U.O. Programmazione del fabbisogno e gestione amministrativa approvvigionamenti	Ufficio privato accreditato e trasporti sanitari

**DIREZIONE
 AMMINISTRATIVA**

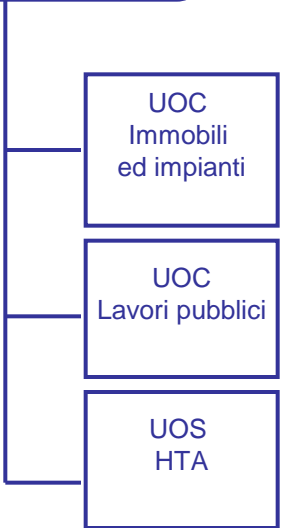
**DIPARTIMENTO
 RISORSE UMANE E
 SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

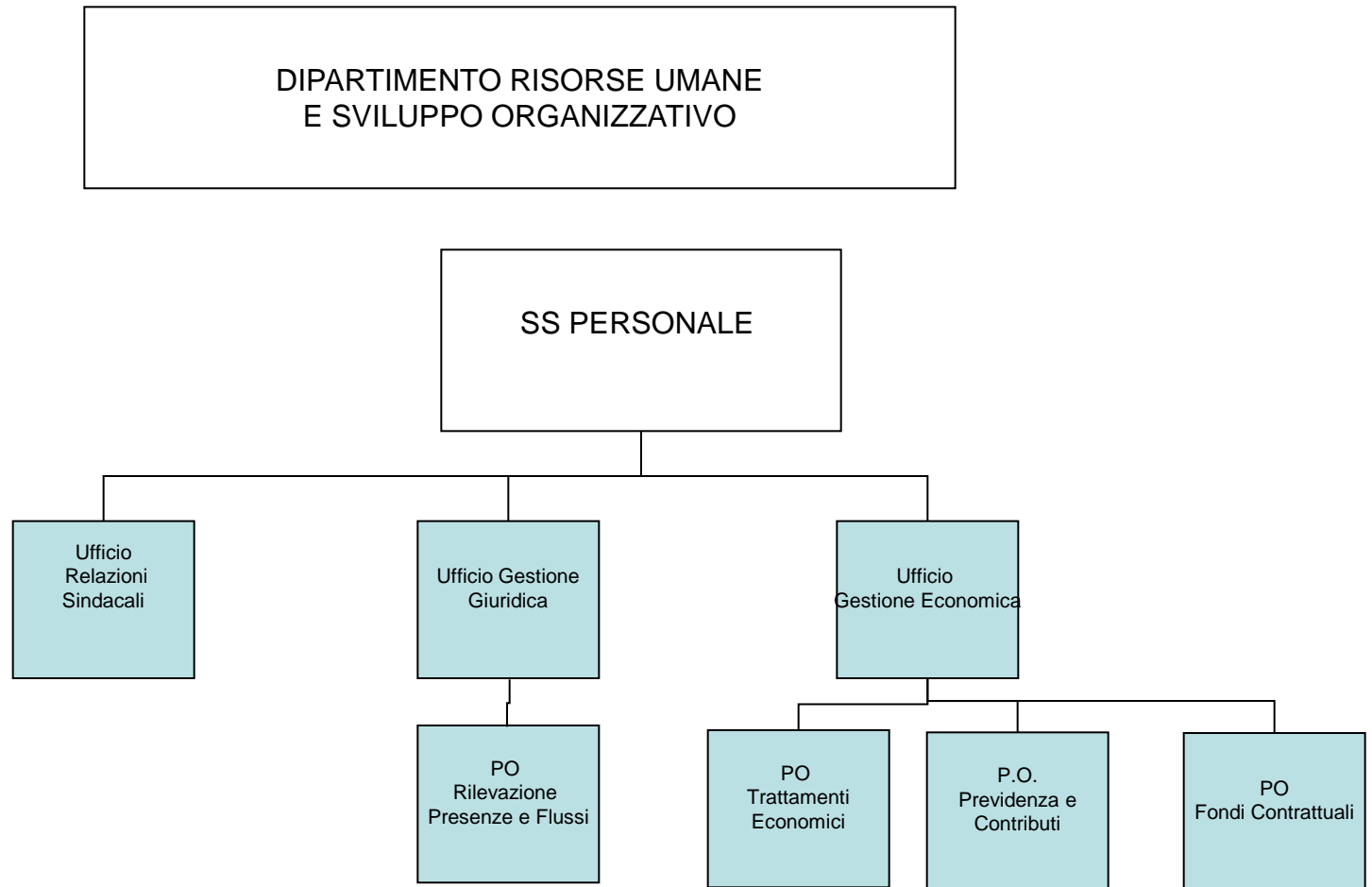


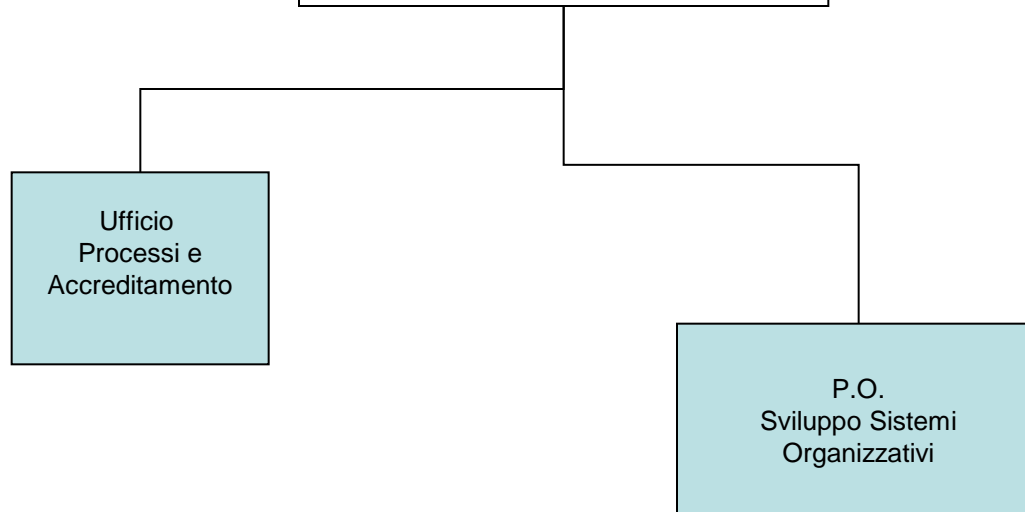
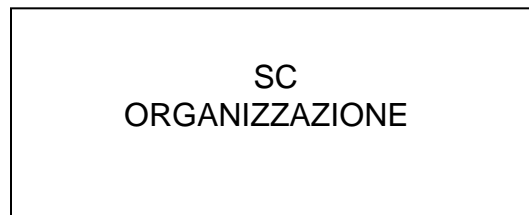
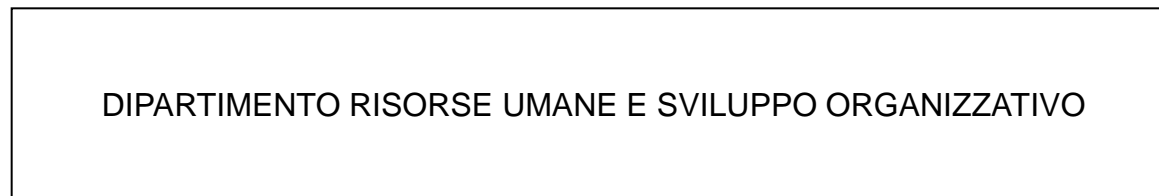
**DIPARTIMENTO
 ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
 E DI CONTROLLO**



**DIPARTIMENTO
 TECNICO**







DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

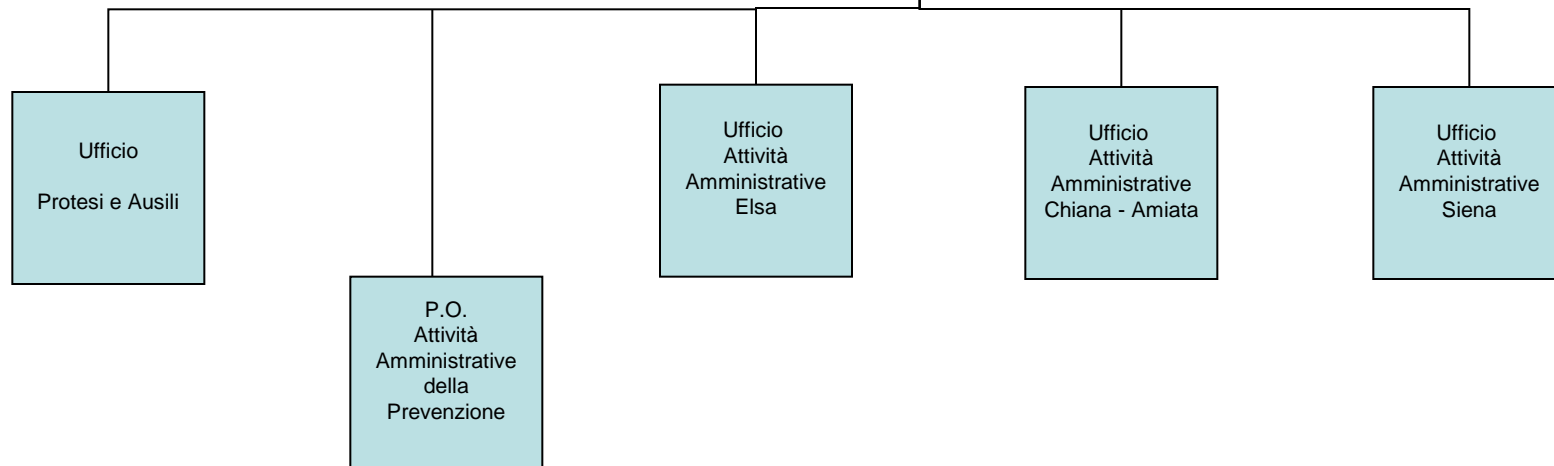
SC GESTIONE PROGETTI
SPECIALI, LIBERA PROFESSIONE
E MEDICINA CONVENZIONATA.

Ufficio
CC.UU.NN.

Ufficio Supporto
Libera Professione
e Progetti
Finalizzati

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

SS
ACCOGLIENZA E
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
DECENTRATE



DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

SC SVILUPPO RISORSE UMANE
E COMUNICAZIONE

Ufficio URP

Ufficio
Comunicazione

P.O. Valutazione
e Sviluppo
Risorse Umane

DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI CONTROLLO

SC
GESTIONI ECONOMICHE E
FINANZIARIE

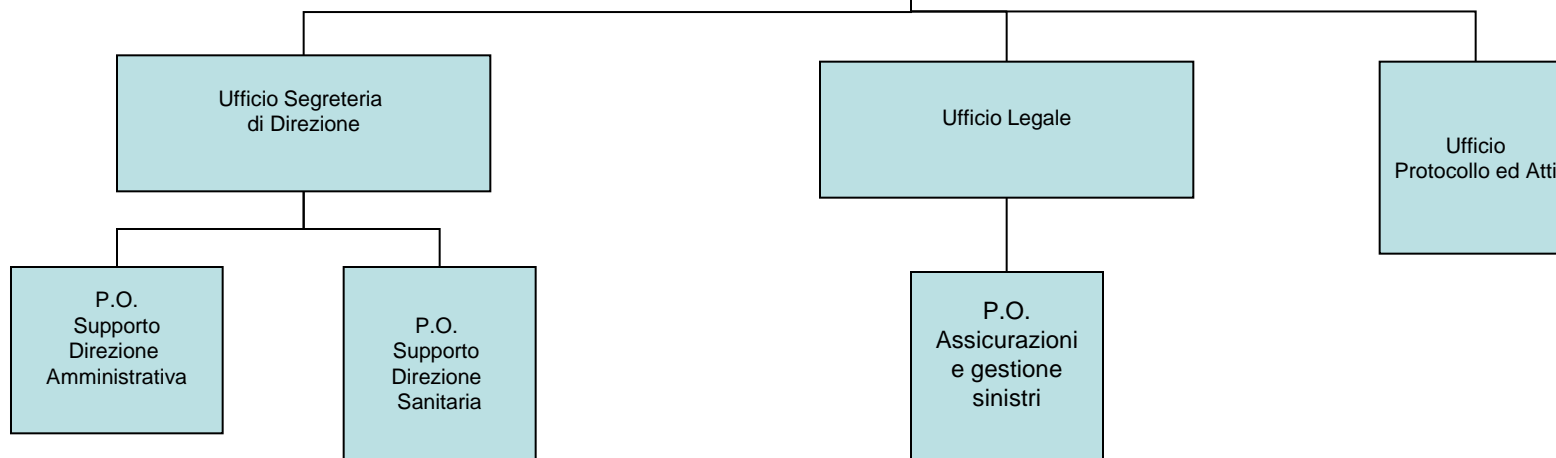
Ufficio
Clienti, Fornitori e
Recupero Crediti

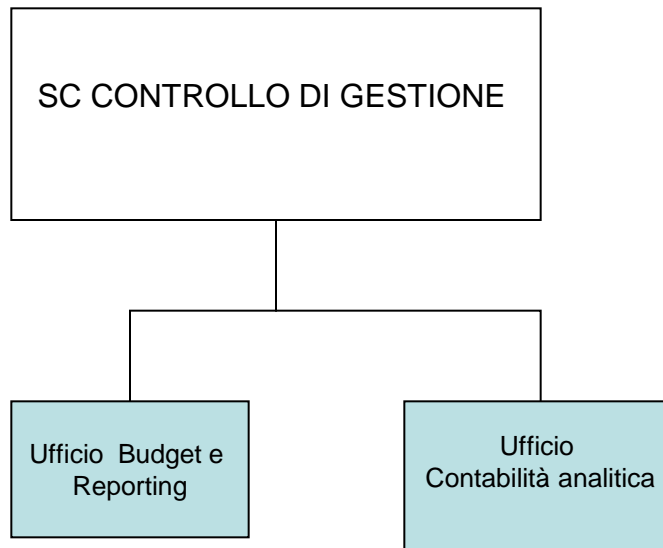
Ufficio
Contabilità
Generale
e
Finanza

PO
Recupero Crediti

PO
Contabilità
gestione sociale

DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI CONTROLLO

SC AFFARI GENERALI
E LEGALI



DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI CONTROLLO

SS PROGRAMMAZIONE
DEL FABBISOGNO
E GESTIONE AMMINISTRATIVA
APPROVVIGIONAMENTI

Ufficio
attività economiche e
servizi appaltati

Ufficio
Gestione contratti
di fornitura e
programmazione
fabbisogno beni e servizi

Ufficio
Privato
accreditato e
trasporti sanitari

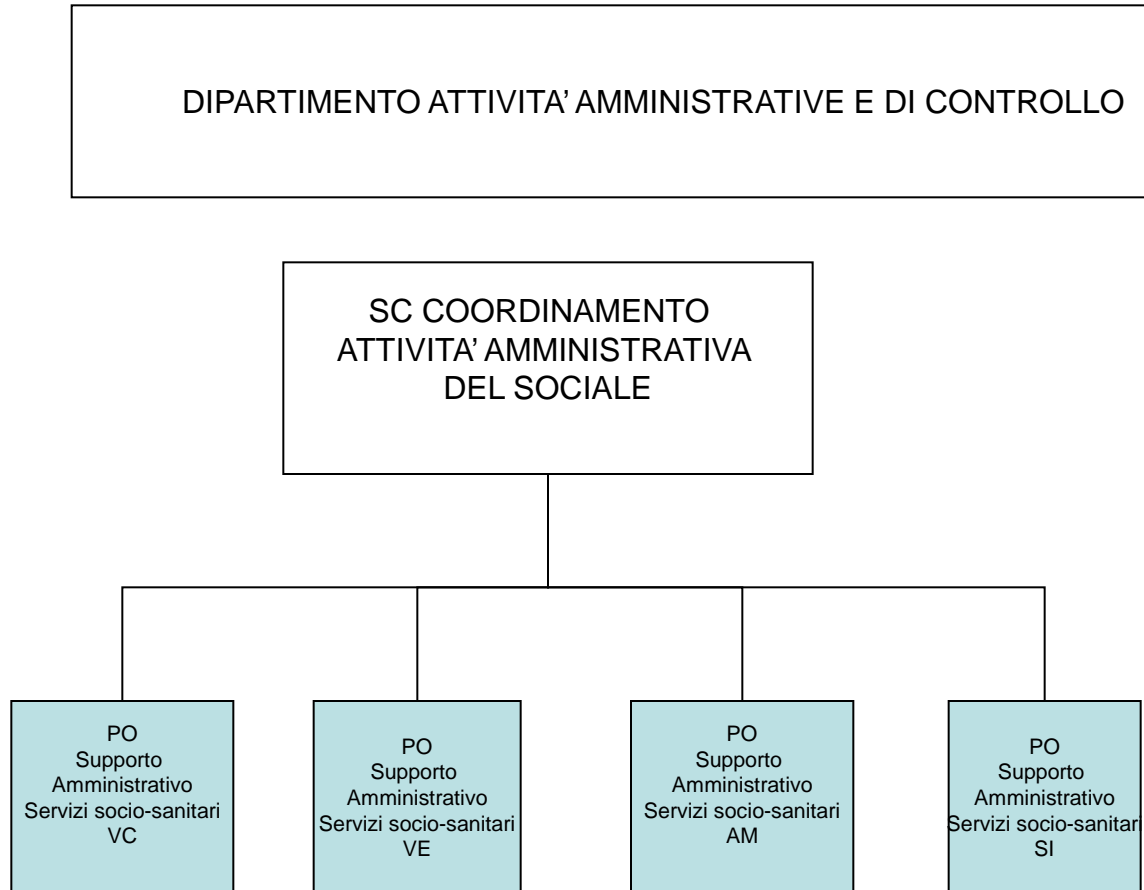
PO
Mobilità e logistica

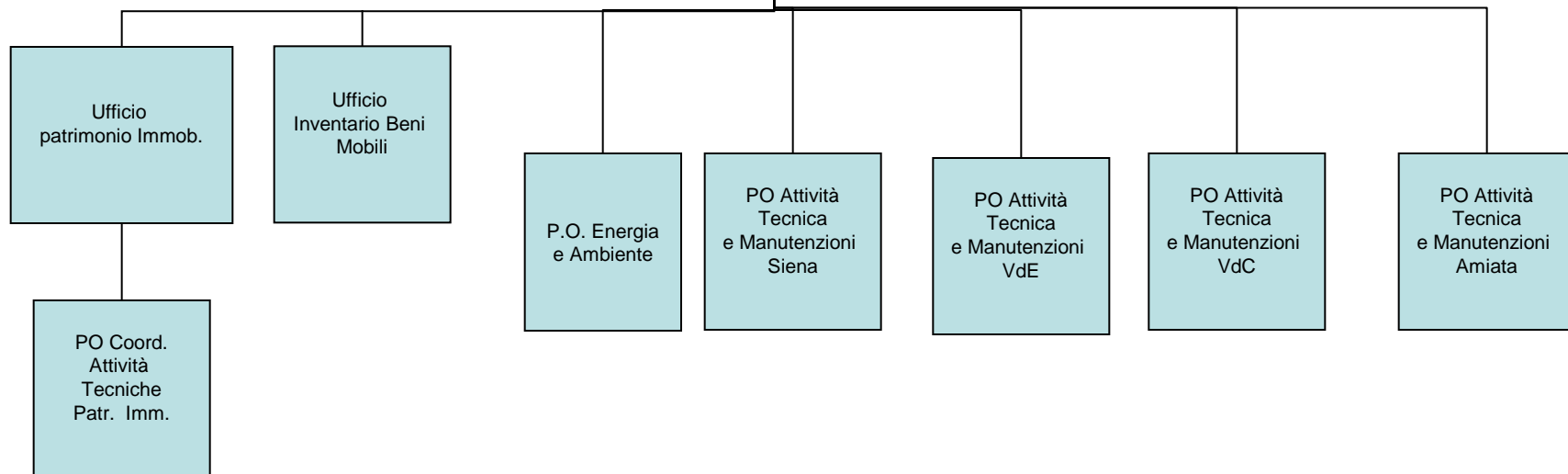
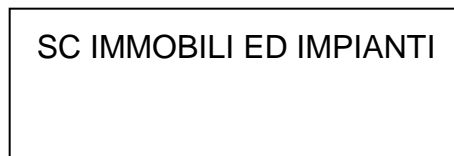
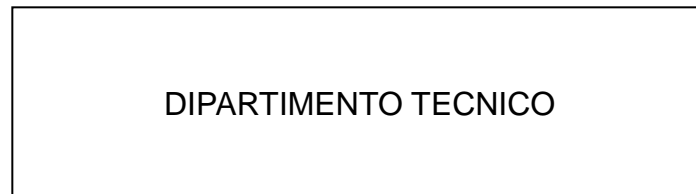
PO
Supporto
amministrativo
gestione
rifiuti sanitari

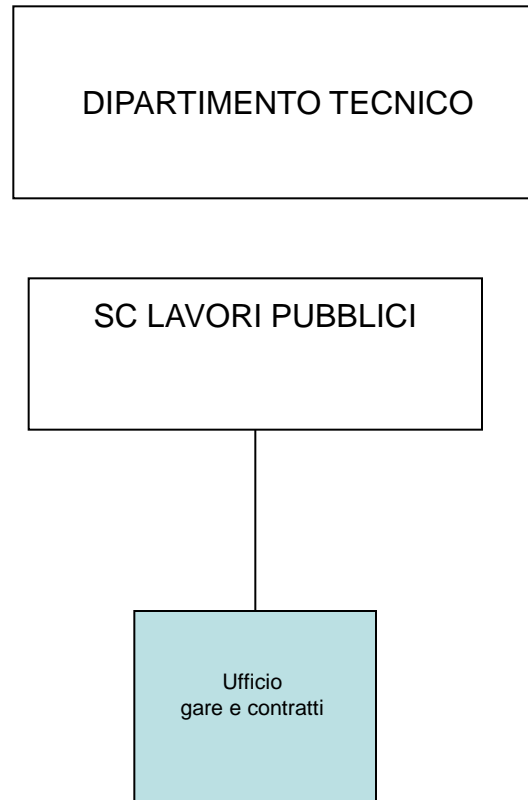
PO
Liquidazione fatture
e gestione
procedure
informatiche

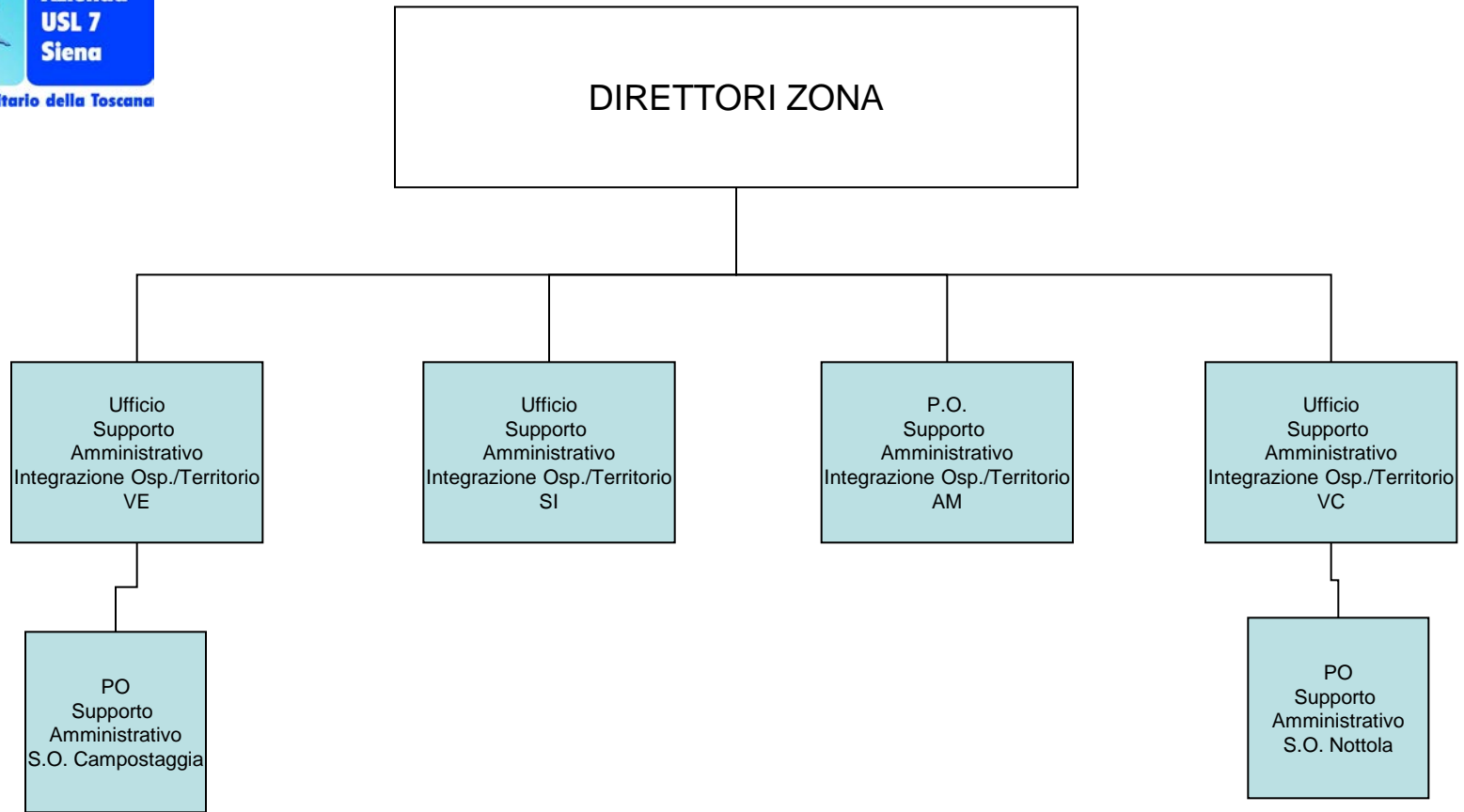
PO
Acquisizione
beni inventariabili

PO
Supporto amm.
Acquisti Zona
Amiata









DIREZIONE SANITARIA

